

REGOLAMENTO LABORATORIO DI ACCOGLIENZA TURISTICA

Gli alunni, che hanno accesso al laboratorio di ricevimento, devono rispettare il seguente regolamento:

Articolo 1

E' consentito l'utilizzo delle attrezzature del laboratorio solo se autorizzati dagli insegnanti e solo dopo aver apposto la firma sul registro della postazione.

Articolo 2

Gli alunni che utilizzano la postazione senza aver firmato il registro o che lasciano la postazione in disordine, sono soggetti a provvedimenti disciplinari.

Articolo 3

Se, all'accensione del computer, si notano delle anomalie del PC, della stampante o di altro, è fatto obbligo di avvisare il docente o l'assistente tecnico.

Articolo 4

I docenti sono tenuti a vigilare sul rispetto del regolamento da parte degli alunni

Articolo 5

Tutti gli utenti del laboratorio devono comportarsi con la massima correttezza nei rapporti interpersonali, secondo quanto disposto dal regolamento d'Istituto.

Articolo 6

Gli studenti sono tenuti ad usare in modo corretto e responsabile le attrezzature in dotazione al laboratorio e a seguire diligentemente le disposizioni impartite dall'insegnante.

Articolo 7

Tutti gli utenti devono spostarsi all'interno del laboratorio facendo attenzione ai cavi di collegamento delle attrezzature.

Articolo 8

Gli studenti devono mantenere la postazione di lavoro assegnata dall'insegnante durante l'esercitazione.

Articolo 9

Qualsiasi danno, arrecato per negligenza o uso improprio delle attrezzature, sarà addebitato al responsabile.

Articolo 10

L'insegnante, prima di lasciare il laboratorio, deve accertare che i computer e le stampanti siano stati spenti correttamente e che tutte le postazioni di lavoro siano in perfetto ordine.

Articolo 11

E' vietato consumare alimenti e bevande all'interno del laboratorio.

Articolo 12

E' vietato introdurre pen drive e cd-rom personali se non dietro autorizzazione dell'insegnante.